

Samorządowe Kolegium Odwoławcze  
w Katowicach  
ul. H. Dąbrowskiego 23  
40 - 032 Katowice

**Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego  
w Katowicach**

ogłasza nabór na wolne stanowiska urzędnicze:

**Referent**

w Biurze Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach  
**w wymiarze - pełny etat**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie minimum średnie,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie,
- rzetelność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność i zaangażowanie w wykonywanie obowiązków,
- posiadanie prawa jazdy kat. „B”,
- do obowiązków pracownika może również należeć prowadzenie samochodu służbowego.

**Oferujemy:**

- pracę w jednostce budżetowej na podstawie umowy o pracę,
- dodatek za wysługę lat w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- nagrodę roczną, tzw. "trzynastkę",
- nagrody jubileuszowe,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,
- świadczenia socjalne np. dofinansowanie do wypoczynku,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość otrzymania pożyczki na remont domu lub mieszkania z ZFŚS,

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- odręcznie napisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty składa się :

- **drogą elektroniczną** na adres : [kancelaria@katowice.sko.gov.pl](mailto:kancelaria@katowice.sko.gov.pl)  
**skany wymaganych dokumentów należy dołączyć w formie załączonego pliku,**
- **w formie pisemnej** w siedzibie Kolegium pokój **230** piętro **II** lub  **poczta** na adres Kolegium.

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **29 lutego 2024 r.**

Zastrzegamy sobie prawo do udzielania odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.

## **Klauzula do ogłoszenia**

W związku z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż Administratorem danych osobowych zawartych w Pani/Pana dokumentach aplikacyjnych jest Prezes Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach z siedzibą ul. Dąbrowskiego 23, 40 - 032 Katowice. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: [iod@katowice.sko.gov.pl](mailto:iod@katowice.sko.gov.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych. Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy. Podanie danych w zakresie określonym przepisami art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest dobrowolne, ale konieczne do przeprowadzenia rekrutacji. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana wyraźnej zgody. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości na adres Administratora. Informujemy, że kandydaci do pracy nie są profilowani. Dane kandydatów będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Planowany termin usunięcia danych – nie dłużej niż 3 miesiące od momentu zakończenia rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.