

**Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach**  
**40-032 Katowice, ul. H. Dąbrowskiego 23**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego.**

Zamawiającym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach  
ul. H. Dąbrowskiego 23, 40-032 Katowice  
Tel.: 32-2552775, fax: 32-2518672,  
Strona internetowa : [www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl](http://www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl)  
NIP : 954-18-86-250, REGON : 272357234.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli zamieszczonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości zarówno na plus, jak na minus, w zależności od potrzeb zamawiającego.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) : **64110000-0 – usługi pocztowe.**

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :
  - 1.1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
  - 1.2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania

tego warunku.

- 1.3. Dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi. Zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał, że posiada co najmniej 300 placówek pocztowych (w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe), koniecznych do wykonania zamówienia, na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie obszarów właściwości miejscowej samorządowych kolegiów odwoławczych (Dz. U. z 2003 roku nr 198, poz. 1925). W przypadku gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy co umożliwi jej łatwą identyfikację przez mieszkańców, potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący :
  - 2.1. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - 2.2. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą : spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę dokumentach, wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy załączyć :
  - a. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481).
  - b. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczące znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ). Zamawiający nie stawia szczególnych

wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- c. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ), poprzez podanie ilości posiadanych placówek pocztowych, (w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe), koniecznych do wykonania zamówienia, znajdujących się na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie obszarów właściwości miejscowej samorządowych kolegiów odwoławczych (Dz. U. z 2003 roku nr 198, poz. 1925). Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, o których mowa w pkt. 1b i 1c wykonawcy składają wspólnie natomiast zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1a składa wykonawca posiadający uprawnienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć następujące dokumenty :
  - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ).
  - b. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających wyżej wymienione okoliczności jeśli wskaże dostępność dokumentów, o których mowa, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 570). W takim przypadku zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa lub wskazuje dostępność dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór – załącznik nr 5 do SIWZ).

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jak również pełnomocnictw, wymagana jest forma pisemna.
4. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza również faksem fakt ich otrzymania.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres : Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach, ul. H. Dąbrowskiego 23, 40-032 Katowice, faks nr : 32-2518672.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej [www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl](http://www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl) w zakładce „zamówienia publiczne”, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się wykonawcom śledzenie strony internetowej zamawiającego w celu zapoznawania się z aktualnymi informacjami dotyczącymi niniejszego zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu

wyjaśniania treści SIWZ.

8. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Wieńczysław Lipman oraz Adam Chwałowski.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeśli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż język polski, winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się również aby w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, muszą one jednak zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
9. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca powinien wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Zaleca się aby informacje te były złożone przez wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie

oznakowanej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
13. Na ofertę składają się :
  - a) formularz oferty (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ),
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ),
  - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia (wzór - załącznik nr 4 do SIWZ),
  - d) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego przy ul. H. Dąbrowskiego 23, w Katowicach, pok. 2.30 (kancelaria), w terminie do dnia 10 listopada 2017 r., do godz. 11:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach oraz opisane według poniższego wzoru :

*Nazwa (firma) wykonawcy*

*Adres wykonawcy*

*Samorządowe Kolegium Odwoławcze*

*ul. H. Dąbrowskiego 23*

*40-032 Katowice*

*„świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”*

*Nie otwierać przed dniem 10 listopada 2017 r., godz. 11:15.*

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostanie dołączona do jego oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie z pisemnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. H. Dąbrowskiego 23 w Katowicach, w dniu 10 listopada 2017 r. o godz. 11:15, pokój nr 2.31.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące :
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia i jest ceną ostateczną.
3. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę



(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a) Cena – 60 %, to jest cena brutto (wyrażona w złotych) za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty (wzór - załącznik nr 2 do SIWZ).  
Najwyższą liczbę punktów (60) za kryterium „cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru zawartego w poniższej tabeli. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  - b) Liczba placówek pocztowych na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach – 40 %, według ilości podanej w załączniku nr 3 do SIWZ.  
Najwyższą liczbę punktów (40) za kryterium „liczba placówek” otrzyma oferta zawierająca największą liczbę placówek pocztowych, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru zawartego w poniższej tabeli.  
Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.  
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i spełniająca wymogi formalne, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów obliczoną według wzoru zawartego w poniższej tabeli :

Kryterium	Waga kryterium	Sposób obliczenia
Cena (C)	60 %	$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga \%}$
Liczba placówek pocztowych (Lp)	40 %	$Lp = \frac{\text{ilość placówek oferty badanej}}{\text{ilość placówek oferty z ich największą liczbą}} \times 100 \times \text{waga \%}$

2. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób uprawnionych do podpisania umowy oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**Wzór Umowy:**

Umowa nr .....

zawarta w Katowicach, dnia .....,  
pomiędzy :

Samorządowym Kolegium Odwoławczym, z siedzibą w Katowicach przy ul. H. Dąbrowskiego 23, 40-032 Katowice, NIP : 954-18-86-250, Regon : 272357234, zwanym-dalej Zamawiającym reprezentowanym przez :

Prezesa Kolegium – .....

a

(nazwa firmy) .....

z siedzibą w .....

NIP : ....., Regon : ....., zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez : .....

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ), która wraz z ofertą wykonawcy z dnia ..... stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....

2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych, wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z kancelarii (pokój nr 2.30) Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, mieszczącej się w budynku przy ul. H. Dąbrowskiego 23 w Katowicach, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie codziennie w dni robocze w godz. 14.00–15.00. W przypadku konieczności nadania przesyłki poza ustalonymi godzinami odbioru przesyłek od Zamawiającego, przesyłka taka zostanie nadana przez Zamawiającego w placówce pocztowej Wykonawcy zlokalizowanej w Katowicach przy ul. ....

2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

3. Za moment odbioru przesyłki uważa się moment przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych moment wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia tych przesyłek przez Wykonawcę.

4. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.

5. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzony przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzającym ilość i rodzaj przesyłek.

6. Przesyłki będą doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych

w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

#### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto ..... zł (słownie złotych : ..... ) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto z uwzględnieniem zwrotów i opłat za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego określonych w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nie ujętych w ofercie wykonawcy, podstawą ich rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym, w dniu nadania, cenniku wykonawcy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach niniejszej umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych, potwierdzonych co do ilości i wagi, przesyłek, ewentualnych zwrotów oraz miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
6. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
7. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zestawienia dostarczany będzie Zamawiającemu na koniec okresu rozliczeniowego.
8. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 5.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktura każdorazowo będzie wystawiana przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w pkt. 4. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Zamawiający dopuszcza stosowanie faktur elektronicznych pod warunkiem, że faktury te będą zawierały dane wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz przepisami wydanymi na tej podstawie.
11. Faktury elektroniczne przesyłane będą na służbowy adres email: [adam.chwalowski@katowice.sko.net.pl](mailto:adam.chwalowski@katowice.sko.net.pl) lub [wieczyslaw.lipman@katowice.sko.pl](mailto:wieczyslaw.lipman@katowice.sko.pl) z zachowaniem terminu o którym mowa w pkt. 9.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
13. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia z wyjątkiem:
  - a) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie bądź zmiana nastąpiły po zawarciu niniejszej umowy i dotyczyły uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen na usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo

pocztowe, a z których treści wynika konieczność wprowadzenia zmian mogących mieć wpływ na wysokość cen świadczonych usług,

b) w przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek brutto.

c) w przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia ceny wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z oferty.

## § 5

Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, nr NIP, nr Regon.

## § 6

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający zgłasza Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od daty ich nadania.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

3. W przypadku nie zgłoszenia się po odbiór przesyłek przygotowanych do wyeksponowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień niewykonania usługi, w dwukrotnej wysokości wynagrodzenia brutto za jeden odbiór, wynikającej z kwoty miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku :

- a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- b) jeśli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi lub przerwał jej realizację i nie realizuje jej przez okres 5 dni pomimo wezwania Zamawiającego,
- c) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

2. Ewentualne odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności, na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty, o której mowa w § 4 pkt. 1 niniejszej umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo

zamówień publicznych.

2. Wszystkie postanowienia SIWZ są wiążące dla stron umowy.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Integralną część umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

#### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U z 2017 r. poz. 1579), przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ww. ustawy.

#### **XVIII. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Strona internetowa zamawiającego : [www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl](http://www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl)
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

### **XIX. Udzielenie zamówienia.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

#### **Załączniki do SIWZ :**

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 – informacja o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**PREZES**  
Samorządowego Kolegium Odwoławczego  
w Katowicach  
  
prof. dr hab. Czesław Martysz