

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
- c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468 z późn. zm.),
- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
- e) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.),
- f) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.),
- g) międzynarodowych przepisów pocztowych :
 - Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
 - Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745).

3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się :

3.1. przesyłki o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B) :

- a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,

- c) polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- e) polecane za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta z potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru. Polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A - przesyłka o wymiarach :

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm lub szerokości 230 mm.

Gabaryt B - przesyłka o wymiarach :

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, długość 325 mm lub szerokości 230 mm,

maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3.2. paczki pocztowe o wadze do 10000 g. (Gabaryt A i B) :

- a) zwykłe - paczki nierejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) za zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - paczka o wymiarach :

minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Gabaryt B - paczka o wymiarach :

minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby zamawiającego przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywać się będzie raz dziennie przez 5 dni w tygodniu (w dni robocze) w godz. 14.00–15.00.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania przesyłek poza godzinami odbioru przesyłek od zamawiającego, określonymi w pkt. 4, bezpośrednio w placówce pocztowej wykonawcy. W związku z tym wykonawca powinien posiadać placówkę pocztową (w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy Prawo pocztowe) w odległości nie większej niż 1 km w linii prostej od siedziby zamawiającego, czynną w dni robocze (min. 5 razy w tygodniu) w godzinach od 8.00 do 16.00, posiadającą odpowiednie oznakowanie, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej, oraz wydzielone stanowisko zdawczo-odbiorcze.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz nadruku zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla tych przesyłek.

8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć :

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie potwierdzenie dla zamawiającego nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych nierejestrowanych – przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzonego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie potwierdzenie dla zamawiającego nadania danej partii przesyłek.

9. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek. Nadawcą przesyłek zawsze będzie zamawiający.

10. Zamawiający wymaga aby na dowodzie nadania przesyłki figurował zamawiający jako podmiot nadający przesyłki.

11. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową, która nadała przesyłkę.

12. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do odbiorcy zgodnie z adresem przeznaczenia.

13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia. Obowiązuje druk zwrotnego potwierdzenia odbioru stosowany przez zamawiającego.

14. Dla zdecydowanej większości przesyłek zamawiający wymaga zapewnienia przez wykonawcę skutków nadania pisma (moc doręczenia) określonych w przepisach :

- Art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
- Art. 165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.).
- Art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

15. Adresaci nadawanych przez zamawiającego przesyłek muszą mieć możliwość ich odbioru w placówkach pocztowych wykonawcy. W związku z tym wykonawca musi posiadać co najmniej 300 placówek pocztowych (w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy prawo pocztowe), koniecznych do wykonania zamówienia, na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie obszarów właściwości miejscowej samorządowych kolegiów odwoławczych (Dz. U. z 2003 roku nr 198, poz. 1925), w powiatach : będzińskim, bieruńsko-lędzińskim, gliwickim, mikołowskim, raciborskim, rybnickim, tarnogórskim, wodzisławskim, oraz w miastach na prawach powiatu : Bytomiu, Chorzowie, Dąbrowie Górniczej, Gliwicach, Jastrzębiu Zdroju, Jaworznie, Katowicach, Mysłowicach, Piekarach Śląskich, Rudzie Śląskiej, Rybniku, Siemianowicach Śląskich, Sosnowcu, Świętochłowicach, Tychach, Zabrze, Żorach.

W przypadku gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy, co umożliwi jej łatwą identyfikację przez mieszkańców, potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych.

16. Poniższa tabela przedstawia rodzaje oraz szacunkowe ilości przesyłek w okresie objętym zamówieniem.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga/gabaryt przesyłki	Szacunkowa ilość
1.	Przesyłki zwykłe nierejestrowane, w obrocie krajowym	do 350 g zwykle EK gabaryt A	24
2.	Przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) rejestrowane, doręczane za pokwitowaniem odbioru, w obrocie krajowym	do 350 g EK gabaryt A	39 448
		do 1000 g EK gabaryt A	300
		do 2000 g EK gabaryt A	14
		do 350 g EK gabaryt B	540
		do 1000 g EK gabaryt B	1078
3.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) rejestrowane, doręczane za pokwitowaniem odbioru, w obrocie krajowym	do 350 g PR gabaryt A	6
		do 350 g PR gabaryt B	2
4.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) rejestrowane, doręczane za pokwitowaniem odbioru, w obrocie zagranicznym	do 50 g PR gabaryt A strefa A	144
		do 50 g PR gabaryt D strefa A	4
5.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) rejestrowane, doręczane za pokwitowaniem odbioru, w obrocie zagranicznym	do 100 g PR gabaryt A strefa A	10
6.	Przesyłki polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) rejestrowane, doręczane za pokwitowaniem odbioru, w obrocie zagranicznym	od 100 g do 350 PR gabaryt A strefa A	2
7.	Paczki rejestrowane (ZPO), w obrocie krajowym	2-5 kg EK gabaryt A	38
		2-5 kg PR gabaryt A	2
		5-10 kg EK gabaryt A	10
8.	Zwrot w obrocie zagranicznym	do 50 g zagraniczne PR gabaryt A	20
9.	Zwrot w obrocie krajowym	do 350 g krajowe gabaryt A	2280
10.	Odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego w okresie 24 miesięcy		