

Katowice, dnia 19.11.2015 r.

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach

40-032 Katowice, ul. H. Dąbrowskiego 23

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach
ul. H. Dąbrowskiego 23, 40-032 Katowice
Tel.: 032 2552775, fax: 032 2518672,
Strona internetowa : www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl
NIP : 954-18-86-250

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w istotnych postanowieniach umowy.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do SIWZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej z nich. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli zamieszczonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości zarówno na plus, jak na minus, w zależności od potrzeb zamawiającego.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) :
64110000-0 – Usługi pocztowe.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp :
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada

uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529). Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie zaświadczenia.

- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada co najmniej 300 placówek pocztowych (w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe), koniecznych do wykonania zamówienia, na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie obszarów właściwości miejscowej samorządowych kolegiów odwoławczych (Dz. U. z 2003 roku nr 198, poz. 1925). W przypadku gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy co umożliwi jej łatwą identyfikację przez mieszkańców, potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia dotyczącego posiadania placówek pocztowych wraz z ich wykazem.
- 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia.

Ocena spełniania wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą : spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w złożonych przez wykonawcę dokumentach, wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć :
 - a. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór - zał. nr 3 do SIWZ),
 - b. zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - c. oświadczenie, że wykonawca posiada placówki pocztowe (w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe), konieczne do wykonania zamówienia, na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie obszarów właściwości miejscowej samorządowych kolegiów odwoławczych (Dz. U. z 2003 roku nr 198, poz. 1925). W przypadku gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy, co umożliwi jej łatwą identyfikację przez mieszkańców, potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych. Integralną częścią oświadczenia jest wykaz tych placówek wraz z ich adresami (wzór - zał. nr 6 do SIWZ).

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, o których mowa w pkt. 1a i 1c wykonawcy składają wspólnie natomiast zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 1b składa wykonawca posiadający uprawnienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji :
 - a. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - zał. nr 4 do SIWZ).
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani

nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - zał. nr 5 do SIWZ).

VII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. Do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz pełnomocnictw wymagana jest forma pisemna.
4. Jeśli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza telefonicznie fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 4 oświadczy, że ww. wiadomości nie otrzymał.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres : Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Katowicach, 40-032 Katowice, ul. H. Dąbrowskiego 23, faks : 32-2518672.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z przekazanym pisemnie lub faksem wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie

niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.kolegium-odwolawcze.katowice.finn.pl w zakładce „zamówienia publiczne”, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zaleca się wykonawcom śledzenie strony internetowej zamawiającego w celu zapoznawania się z aktualnymi informacjami dotyczącymi niniejszego zamówienia.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśniania treści SIWZ.
9. Jeśli w wyniku zmiany treści SIWZ, nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są :
Wieńczysław Lipman oraz Adam Chwałowski tel. 032-2552775 wew. 257 lub 258, w godz.8.30–13.30.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
4. Jeśli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest

wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinny być parafowane przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Zaleca się również aby w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularz oferty, oświadczenia) przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez zamawiającego w przygotowanych wzorach.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego wykonawcę.
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
14. Na ofertę składają się :
 - a) formularz oferty (wzór - zał. nr 2 do SIWZ),
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru (wzór - zał. nr 3 do SIWZ),
 - c) zaświadczenie potwierdzające, że wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529),
 - d) oświadczenie, że wykonawca posiada placówki pocztowe (w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy prawo pocztowe), konieczne do wykonania zamówienia, na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, o którym mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie obszarów właściwości miejscowej samorządowych kolegiów odwoławczych (Dz. U. z 2003 roku nr 198, poz. 1925). W przypadku gdy placówka znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi ona posiadać

wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy, co umożliwi jej łatwą identyfikację przez mieszkańców, potencjalnych odbiorców przesyłek awizowanych. Integralną częścią oświadczenia jest wykaz tych placówek wraz z ich adresami (wzór - zał. nr 6 do SIWZ),

- e) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór - zał. nr 4 do SIWZ),
- f) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór - zał. nr 5 do SIWZ),
- h) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeśli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. f, składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą zawartą w pkt. VI. 2.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Katowicach przy ul. H. Dąbrowskiego 23, pok. 230 (kancelaria), w terminie do dnia 27.11.2015 r., do godz. 11:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach oraz opisane według poniższego wzoru :

Nazwa (firma) wykonawcy

Adres wykonawcy

Samorządowe Kolegium Odwoławcze

ul. H. Dąbrowskiego 23

40-032 Katowice

„świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Nie otwierać przed dniem 27.11.2015 r. godz. 11:15.

3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperta oznaczona napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostanie dołączona do jego oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. H. Dąbrowskiego 23 w Katowicach w dniu 27.11.2015 r. o godz.11:15, pokój nr 231.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle temu wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
2. Cena oferty za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Cena oferty określa maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia.
3. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
4. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) Cena – 75 %, t.j. cena brutto (wyrażona w złotych) za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w formularzu oferty (wzór - zał. nr 2 do SIWZ).
Najwyższą liczbę punktów (75) za kryterium „cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru zawartego w poniższej tabeli. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- b) Liczba placówek pocztowych na obszarze właściwości miejscowej Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach – 25 %, według ilości podanej w zał. nr 6 do SIWZ.
Najwyższą liczbę punktów (25) za kryterium „liczba placówek” otrzyma oferta zawierająca największą liczbę placówek pocztowych, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną według wzoru zawartego w poniższej tabeli.
Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i spełniająca wymogi formalne, która uzyska najwyższą łączną sumę punktów obliczoną według wzoru zawartego w poniższej tabeli :

Kryterium	Waga kryterium	Sposób obliczenia
Cena (C)	75 %	$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga \%}$
Liczba placówek pocztowych (Lp)	25 %	$Lp = \frac{\text{liczba placówek oferty badanej}}{\text{liczba placówek oferty z ich największą liczbą}} \times 100 \times \text{waga \%}$

2. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza prześle zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści

zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór Umowy:

Umowa nr

zawarta w Katowicach, dnia,
pomiędzy :

Samorządowym Kolegium Odwoławczym, z siedzibą w Katowicach przy ul. H. Dąbrowskiego 23, 40-032 Katowice, NIP : 954-18-86-250, Regon : 272357234, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez :

Prezesa Kolegium –

a

(nazwa firmy)

z siedzibą w

NIP :, Regon :, zwaną dalej Wykonawcą,

reprezentowaną przez :

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) oraz ich ewentualnych zwrotów (dalej zwanych przesyłkami), oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz.1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do SIWZ, która wraz z ofertą wykonawcy z dnia stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji umowy, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie

wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z kancelarii (pokój nr 230) Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, mieszczącej się w budynku przy ul. H. Dąbrowskiego 23 w Katowicach, przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie codziennie w dni robocze w godz. 14.00–15.00. W przypadku konieczności nadania przesyłki poza ustalonymi godzinami odbioru przesyłek od Zamawiającego, przesyłka zostanie nadana przez Zamawiającego w placówce pocztowej Wykonawcy zlokalizowanej w Katowicach przy ul.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
3. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia tych przesyłek przez Wykonawcę.
4. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzony przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzającym ilość i rodzaj przesyłek.
6. Przesyłki będą doręczane z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy wynosi brutto zł (słownie złotych :) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto z uwzględnieniem zwrotów i opłat za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek, ewentualnych zwrotów oraz miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 3.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę. Faktura każdorazowo będzie wystawiana przez Wykonawcę w ciągu 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, o którym mowa w pkt. 4. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto

Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

8. Podstawą naliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia, z zastrzeżeniem pkt. 9.

9. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek brutto.

10. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.

11. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zestawienia dostarczany będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.

§ 5

Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, nr NIP itp.

§ 6

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający zgłasza Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy w obrocie zagranicznym od daty ich nadania.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

3. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 3% miesięcznej kwoty brutto (za dany okres rozliczeniowy) za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku :

- a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
- c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

2. Ewentualne odstąpienie od umowy powinno nastąpić, pod rygorem nieważności,

na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku jeśli odstąpienie przez Zamawiającego od umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty, o której mowa w § 4 pkt. 1.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie postanowienia SIWZ są wiążące dla stron umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są :
 - a) ze strony Zamawiającego :
 - b) ze strony Wykonawcy :

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią : Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
2. Zamawiający nie przewiduje zmian w zawartej umowie z zastrzeżeniem § 4 pkt. 9, § 5 oraz § 9.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 907 ze zmianami), na podstawie art. 180 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

XVIII. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XIX. Podwykonawcy.

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom. W przypadku braku takiego oświadczenia zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XX. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powiadomiony zostanie o sposobie i terminie podpisania umowy.

Załączniki do SIWZ :

1. Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Załącznik nr 5 – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie wykonawcy o posiadanej liczbie placówek pocztowych.

PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Katowicach

prof. dr hab. Czesław Martysz